



**APPEL A CANDIDATURE N°0547/20/ARCEP/DG**  
**Avis de recrutement au poste de Comptable-financier**

<b>Poste :</b> Comptable-financier
<b>Catégorie :</b> Cadre
<b>Salaire du poste :</b> Conformément à l'Accord d'Etablissement
<b>Durée du Contrat :</b> Indéterminé
<b>Lieu d'affectation :</b> Bangui
<b>Disponibilité du poste :</b> De suite

## MISSIONS

Il assure la tenue de la comptabilité, dans le respect des procédures établies, en garantissant la régularité et la fiabilité des comptes.

- Tenir la comptabilité générale et/ou analytique, et contrôler la cohérence des documents comptables produits ;
- Effectuer les paiements et/ou les encaissements, et gérer les oppositions ;
- Effectuer le suivi comptable des biens et le raccordement avec l'inventaire ;
- Produire les documents comptables et légaux (bilans, comptes de résultat, annexes, rapports de gestion...) pour diffusion ;
- Participer à la définition, la rédaction et l'actualisation des procédures et des règles comptables, et de leurs conditions d'application ;
- Entretenir les relations avec les partenaires financiers et les organismes de contrôles ;

- Concevoir et actualiser les outils d'analyse et de suivi comptable et financier ;
- 
- Participer, en liaison avec le contrôle de gestion, à l'analyse financière, statistique et budgétaire du Groupe.

## PROFIL RECHERCHE

- Diplôme Supérieur (BAC+ 3/5) en Comptabilité-finance et trois ans d'expériences ;
- Être Âgé de 25 à 50 ans.

## QUALITES HUMAINES

- Savoir tenir sa position de travail ;
- Ecoute, disponibilité, adaptation et éthique professionnelle ;
- Respect de la hiérarchie et chose publique ;
- Bonne communication orale et écrite ;
- Être force de proposition et de conviction ;
- Sens de la discrétion, la confidentialité et l'intérêt général ;
- Capacité à travailler en équipe et sous pression ;
- Capacité à rédiger des comptes rendus et de tenir à jour des TB ;
- Représenter l'ARCEP et en donner une image positive. ;
- Maîtrise des outils informatiques.

## COMPOSITION DU DOSSIER

Demande manuscrite adressée au DG de l'ARCEP + CV détaillé + Lettre de motivation + Photocopies légalisées des diplômes + Casier judiciaire de moins de 3 mois + justificatifs des emplois antérieurs + Certificat médical d'aptitude délivré par un médecin légiste + Certificat de Nationalité + Copie de pièce d'identité et une carte photo.

## DEPÔT DE DOSSIER

Les dossiers de candidatures doivent être déposés par les postulants au secrétariat Particulier du Directeur Général de l'ARCEP sous pli fermé confidentiel portant la mention « **Candidature au poste de Comptable-Financier** » contre récépissé.

Pour plus d'information, appelez au Tel : 21 61 56 51 ou 72 52 64 65.

## DATE DE CLOTURE

La date de clôture de dépôt de dossier est fixée **au mercredi 02 septembre 2020 à 15h.**

**NB :** les candidatures féminines sont encouragées - les dossiers non retenus seront détruits - les candidats retenus seront invités au téléphone pour un entretien - l'ARCEP se réserve le droit de vérifier l'authenticité des pièces de chaque dossier.

Fait à Bangui, le 25 août 2020.

**Le Directeur Général**



**Benjamin PANZET SEBAS**